

## Minuta de carta de encerramento da conta antiga

Nome

Morada

Telefone

NIF

Nome e morada da entidade para a  
qual está a escrever:

Data

Assunto: Encerramento de Conta Bancária

Exmos. Senhores,

Venho[Vimos] pela presente requerer o encerramento da conta bancária número [número da sua conta bancária]. Uma vez encerrada a conta supra identificada, agradeço(cemos) que procedam à transferência do saldo disponível para o Banco [nome do Banco de Destino e morada da sucursal]. Os dados necessários para o efeito encontram-se identificados na declaração junta em anexo.

Mais informo[informamos] que estão reunidas as condições contratuais para o encerramento da conta supra referida, tendo designadamente sido devolvidos todos os meios de pagamento não utilizados, nomeadamente, cheques e cartões de pagamento./[ Junto[juntamos], em anexo, os meios de pagamento não utilizados.

Foram ainda tomadas todas as medidas necessárias para o pagamento das dívidas existentes resultantes da utilização de cartões de pagamento, bem como cheques já utilizados.

Antecipadamente grato/a[os/as] pela colaboração de V. Exas.,

Com os melhores cumprimentos,

O[s] Titular[es]

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Em anexo: os dados da nova conta bancária/ [meios de pagamento não utilizados].